

문서번호	장애인복지과-10766
등록일자	2021. 05. 07
결재일자	2021. 05. 07
공개여부	부분공개(5)

★주무관	장애인시설팀장	장애인복지과장
강승현	박범열	2021. 5. 7. 김재성
협조		



## 21년 은평구 장애인주간보호시설 운영지원 계획

2021. 5.

장애인복지과

# ' 21년 은평구 장애인주간보호시설 운영 지원 계획

장애인 주간보호시설을 이용하지 못하는 돌봄사각지대 장애인을 위해  
**신규 장애인주간보호시설을 확충하여 시설 이용 대기인력을 해소**하고  
**기존 주간보호시설의 효율적이고 안정적인 운영을 지원**하고자 함.

## 1 추진근거 및 현황

### ☐ 추진근거

- 「장애인복지법」 제59조(장애인 복지시설 설치) 및 제81조(비용보조)
- '20년 장애인주간보호시설 신규 자원시설 선정계획(장애인복지과-16536(2020.8.10.))

### ☐ 현      황

- 운영목적 : 장애인에게 낮시간 동안 활동위주의 프로그램 및 교육 지원
- 시설현황 : **7개소 운영 중** (시비지원 6개소, 구비지원 1개소)

( ' 21. 4월 기준, 단위 : 개소, 명)

구분	시설수	유 형 별				이용자 수	대기자 수	종사자 수
		뇌병변	지적	자폐성	중복			
계	7	3	67	20	3	90	198	28
시비	6	3	58	16	1	76	163	24
구비	1		9	4	2	14	35	4

### ☐ 추진방향

- 이용 장애인의 사회통합과 자립 지원을 위해 **체계적이고 지속적인 서비스 제공 및 시설 운영 개선**
- 우리 구 재정여건을 고려한 **민관협력 방식으로** 설치비 및 운영비 지원 등을 통한 **소규모 장애인주간보호시설 연차적 확충**

**2****추진경과 및 계획**

- ☐ '20. 10. ~ 11. : 보조사업자 선정 (1개소)
- ☐ '20. 12. : 사업대상지 시설 공사 착수 및 보조금 지원
- ☐ '21. 01. : (시설) 설치 신고 수리
- ☐ '21. 02. : (시설) 운영 개시
- ☐ '21. 09. : 추가 1개소 신설 공모 추진 예정

**3****세부 추진계획**

☐ **지원예산 : 350,000천원**

☐ **지원내용**

- 신규 설치 주간보호시설 인건비 및 운영비 지원(신규 1개소)
- 임차 주간보호시설 임차료 지원 (신규 1, 기존 1 등 2개소)
- '21 하반기 추가 신설 예산 지원 등

※ 예산 세부내역

지원대상	예산과목	세부내역	예산(천원)
총 계			350,000
신규 주간보호시설 (1개소)	사회복지시설법정 운영비보조	인건비	185,427
		운영비	14,000
		추가운영비(차량렌트)	8,200
임차 주간보호시설 (2개소)		시설 임차료	50,040
'21 하반기 신설 지원 예산(1개소)		설치 및 운영지원	92,333

## 보조금 지원 기준

- 인건비 : '21년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 준용하여 지급  
(시설장 포함 종사자 4명, 복지포인트 포함)
- 운영비 : 14,000천원  
※ 인건비 및 운영비 지원 시 서울시 지원 기준 준용(중증장애인다수이용시설)
- 추가운영비 : 8,200천원 (신규 주간보호시설 차량렌트 비용)
- 임차료 : 50,040천원 (임차 주간보호시설 2개소, 부가세 포함 전액 지원)

## ☐ 보조금 교부 및 정산

- 절 차 : 보조금 신청(시설→구청) 및 교부(구청→시설)
- 지원방법 : 분기별 보조금 지원(인건비, 운영비)
- 보조금 집행 관련 법규 및 지침과 보조금 교부 조건 준수
  - 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙, 은평구 지방보조금관리 조례 등
  - 보조금 목적외 사용 금지 등
- 보조금 정산 : 분기별 정산, 2021년 12월말까지 정산보고 후 집행잔액 및 이자 반납

## ☐ 연차적 확충 계획에 따른 신규 모집 공고 : 2021. 09. 예정

## **4** 행정사항

### ☐ 시설 지도 감독 및 운영 평가

- 시설 자체 상시점검 체계구축 (지도점검표 시설 내 비치하여 상시 자체 점검)
- 시설 운영실태 지도 점검
  - 시기 및 방법 : 연 1회, 시설 지도점검 일정에 따라 점검
  - 점검 내용 : 인사, 복무, 시설물관리, 이용인 입소절차 준수, 예산 및 회계 등 시설 운영 사항  
끝